

Имангол ауылының Советтар Союзы
Геройы Жәүзәт Ғәмерзәк улы
Сенәғәтуллин исемендәге урта дейәм
белем биреу мәктәбе МББУ
Башкортостан Республикаһы
453734 Учалы районы, Имангол
ауылы, Мәктәп урамы, 28
Тел: 8/34791/42-2-50



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Сунагатуллина Жавдата
Гумурзаковича села Имангулово
Республика Башкортостан,
453734 Учалинский район, с. Имангулово,
ул. Школьная, 28
Тел: 8/34791/42-2-50

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02.02.2026й.

№6

02.02.2026г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основной срок 11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан (утвержденным приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23 января 2019 г. №57 (далее- Порядок), приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 04.04.2023г. №232/ «Об аккредитации граждан, изъявивших стать общественными наблюдателями на итоговом собеседовании по русскому языку 9-х классах в общеобразовательных организациях» приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 04.02.2026. №130 «Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 г. и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказ 10.02.2026 №1701, и о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Учалинский район в 2025-2026 учебном году, приказ №98 от 02.02.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса МБОУ СОШ с.Имангулово МР Учалинский район Республики Башкортостан, начало 9:00 ч. по местному времени
2. Назначить:
3. Хисамова Э.Р., - ЗДУВР, ответственный организатор итогового собеседования;
Филалова Г.З.- экзаменатор собеседник
Шагеева Р.Г.- экзаменатор собеседник
Янтурина Г.А.- эксперт по проверке устных ответов учеников итогового собеседования;
Халяпова З.Г.- эксперт по проверке устных ответов учеников итогового собеседования;
Нигаматуллина Р.Р. – организатор вне аудитории
Джантаев А.А. – технический специалист.
Нигматуллина А.В. – технический специалист
4. Выделить в школе специально отведенный кабинет для организатора, оборудованное

- телефонной связью, компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования .
5. Обеспечить подготовку аудиторию проведения и аудиторию ожидания к итоговому собеседованию: пронумеровать аудитории проведения, подготовить технику, рабочие места экзаменатора- собеседника, эксперта, ученика, часы на стене для определения времени начала и конца собеседования каждого ученика.
 6. Определить места хранения мобильных телефонов обучающихся, ожидающих прохождение собеседования.
 7. Не позднее 10 февраля 2026 года подготовить общеобразовательную организацию к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком (подготовка необходимого количества аудиторий, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования).
 8. Не позднее 10 февраля 2026 года обеспечить проверку техническим специалистом:
 - готовности рабочего места в кабинете для ответственного организатора (наличие выхода в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги для распечатки материалов собеседования);
 - Готовности оборудования на рабочих местах в аудиториях для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись);
 9. Не позднее 10 февраля 2026 года провести распределение ответственным организатором участников итогового собеседования по аудиториям, распределить работников, привлекаемых к проведению собеседования, по аудиториям.
 10. 11 февраля 2026 года:
 - обеспечить работу школы в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 04.04.2023 г. №232/551,
 - проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;
 - провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогов итогового собеседования.
 - получить материалы для проведения итогового собеседования в установленное время;
 - организовать проведение итогового собеседования непосредственно в аудиториях в соответствии Порядком.
 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ахмедьянов Д.Р.